



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

Modello Organizzativo, di gestione e controllo

Ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

**“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche,
delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”**

CODICE ETICO



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA.....	3
1. DESTINATARI DEL CODICE.....	4
2. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO	4
3. PRINCIPI	5
3.1 INTEGRITÀ NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	5
3.2 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE	6
3.3 CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ.....	6
3.4 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DI INFORMAZIONE	7
3.5 QUALITÀ.....	7
3.6 DIVERSITÀ	7
3.7 TUTELA DELL'AMBIENTE	8
3.8 CIRCOLARITÀ	8
3.9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	8
3.10 LEGALITÀ	9
4. I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO AI QUALI IL PERSONALE DEL GRUPPO È TENUTO AD ATTENERSI	9
5. RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI AL GRUPPO.....	12
5.1 CLIENTI	12
5.2 ISTITUTI FINANZIARI	12
5.3 FORNITORI	12
5.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	12
5.5 SOCI E INVESTITORI	13
6. SICUREZZA E SALUTE	14
7. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ	15
8. VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	16
9. ATTUAZIONE DEL SISTEMA SANZIONATORIO	16
10. SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO	17



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

PREMESSA.

Assisi Raffineria Metalli S.p.A. è una società specializzata nel recupero di materie prime da avviare, con un processo industriale, alla selezione e cernita per trasformare i rottami non ferrosi in prodotti di alta qualità da immettere nuovamente nel ciclo produttivo dando nuova vita al metallo.

La Società è stata avviata ad inizio degli anni sessanta e, nel corso del tempo, si è affermata come realtà leader nel settore, sia a livello nazionale che internazionale, fino al 2018 quando, unitamente ad Assisi Recycling Macloedio S.p.A. (precedentemente denominata Deltacom S.r.l.), è confluita all'interno del gruppo Advance Holding S.p.A. (ADH).

In virtù di una condivisione di valori e di principi, ADH ha redatto un Codice Etico di obbligatoria applicazione per tutte le società controllate facenti parte del Gruppo.

Il presente documento regola il complesso di diritti e responsabilità che il gruppo societario assume nei confronti di coloro con i quali si interagisce nello svolgimento della propria attività.

Infatti, Advance Holding S.p.A. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Altresì, il Codice Etico ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'intero gruppo i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel Decreto 231.



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

1. Destinatari del Codice

Il Codice si applica ai seguenti soggetti, denominati Destinatari:

- Membri componenti gli organi collegiali;
- Dipendenti (sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato);
- Collaboratori;
- Consulenti interni ed esterni;
- Fornitori (intendendosi qualunque soggetto con il quale qualsiasi società del Gruppo intrattiene rapporti contrattuali);
- Chiunque svolga attività in nome e per conto di una delle Società o sotto il controllo delle stesse, siano persone fisiche che giuridiche.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprendere i contenuti ed a rispettarne i precetti, in forza del rapporto di lavoro o del contratto che li lega ad una delle Società facenti parte del gruppo societario.

2. Diffusione e conoscenza del Codice Etico

Advance Holding S.p.A. assicura la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico a tutti i livelli di tutte le Società facenti parte del gruppo societario.

A tal proposito, il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, secondo le modalità che vengono specificate qui di seguito.

In primo luogo, il Codice Etico è pubblicato sul sito web di ogni società facente parte del gruppo controllato da Advance Holding S.p.A., oltre che sullo stesso sito web della stessa Società capogruppo.

Ogni Società assicura la massima diffusione del Codice a tutti i livelli della propria organizzazione.

In particolare, per quanto attiene ai Dipendenti, il Codice Etico è considerato, nel suo complesso, ed unitamente alle procedure attuative approvate dalla Società, parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. Art. 2104 c.c.

Diversamente, con i Fornitori, di cui all'art. precedente, è richiesta la presa visione ed accettazione del presente Codice Etico da parte degli stessi a meno che la stessa sia dotata di un proprio codice etico. In tal caso le parti si daranno reciprocamente atto di aver preso visione dei rispettivi codici di condotta, a condizione che i principi contenuti nel Codice Etico del Fornitore siano compatibili con quelli sanciti dal presente Codice.



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

In conclusione, al momento della stipulazione dei contratti o di accordi con i Destinatari, ogni Società doterà i propri interlocutori di una copia del presente documento.

3. Principi

I principi qui di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui Advance Holding S.p.A. e le Società controllate si impegnano a rispettare nei confronti di chiunque.

Da ciò ne consegue che, tutti i Destinatari, nell'ambiente di lavoro, sono tenuti ad applicarli in modo corretto nelle operazioni e nei rapporti sia interni che esterni.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività sono:

- Integrità nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti;
- Ripudio di ogni discriminazione;
- Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità;
- Trasparenza e completezza di informazione;
- Qualità;
- Diversità, uguaglianza e inclusione;
- Tutela dell'Ambiente;
- Circolarità;
- Protezione dei dati personali;
- Legalità.

3.1 Integrità nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti

Il Gruppo Advance Holding S.p.A. si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, con la cittadinanza e le imprese terze.

Il Gruppo opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché il personale agisca nel medesimo modo. I Destinatari sono tenuti a tenere, in qualunque circostanza, un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo, o di una Società facente parte, può giustificare l'inosservanza delle disposizioni normative.

  	CODICE ETICO REV.05 DEL 20/01/2025
CODICE ETICO	

L'azienda non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi con questi principi.

3.2 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate - quali la gestione del personale ed organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori e dei clienti, rapporto con la comunità circostante e con le Istituzioni - il Gruppo Advance Holding S.p.A. evita ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, sessualità, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

3.3 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità

Il Gruppo riconosce la centralità ed il valore delle risorse umane e ritiene che un fattore di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

Il Gruppo pone al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale.

Tale principio si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

Il Gruppo, ed ogni singola Società che lo compone, attribuisce la massima importanza alle persone che prestano la propria attività lavorativa all'interno di ogni singola organizzazione, contribuendo allo sviluppo della stessa, in quanto è proprio attraverso le risorse umane che lo stesso Gruppo è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi.

Ai dipendenti viene garantito il rispetto delle regole contrattuali per quanto riguarda i salari e gli orari di lavoro. Vengono erogati i benefit previsti nei contratti (welfare) e, ove congruenti con i bilanci aziendali, ulteriori benefit (sempre welfare).

Ai dipendenti viene di conseguenza richiesta professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

Nelle relazioni gerarchiche il Gruppo si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare il Gruppo si impegna affinché l'autorità non si traduca nell'esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

3.4 Trasparenza e completezza di informazione

Le risorse umane del Gruppo, nelle relazioni con i terzi, sono tenute a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, fatta salva la tutela della riservatezza delle informazioni e dei dati personali in modo che, nell'impostare i rapporti con le società facenti parte del Gruppo, i terzi siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

3.5 Qualità

La qualità è un elemento distintivo del Gruppo. L'organizzazione di ogni Società si impegna, ed è responsabile, nell'assicurare la qualità di ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine.

Le attività poste in essere da Assisi Raffineria Metalli e da Assisi Recycling Macclodio sono realizzate mediate un insieme di processi gestiti attraverso un sistema di gestione per la qualità (UNI EN ISO 9001:2015 per lo stabilimento di Sarezzo e IATF per quello di Macclodio).

3.6 Diversità

Il Gruppo esige dagli amministratori, dipendenti e collaboratori, comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto l'organizzazione:

- garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme dettate a tutela del lavoro minorile ed infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- non tollera violazioni dei diritti umani;
- promuove, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo.

In generale, come già sopra esposto, il gruppo condanna qualsiasi forma di discriminazione, enunciando i propri impegni in una "Policy sulla diversità e inclusione".



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

3.7 Tutela dell'ambiente

Il Gruppo si impegna ad apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente, cercando di minimizzare l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività sociali.

Tutte le azioni delle imprese del Gruppo che possano nuocere all'ambiente vengono esaminate preventivamente per favorire l'ambiente e promuovere una maggiore responsabilità ambientale, favorendo lo sviluppo e la diffusione delle tecnologie nel rispetto dell'ambiente.

Assisi Raffineria Metalli ha implementato un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e per l'Ambiente, in conformità alle norme UNI EN ISO 14001 e al Regolamento UE333/2011, al fine di rispettare puntualmente la conformità alla normativa ambientale e la prevenzione dell'inquinamento, nonché fornire al Cliente finale un prodotto "End of Waste" nel rispetto dei requisiti richiesti dal predetto Regolamento.

In generale, gli impegni in ambito ambientale sono riassunti in una "Policy qualità – ambiente – sicurezza".

3.8 Circolarità

La circolarità, oltre a configurare un corollario del principio sopra esposto, rappresenta una scelta di economia responsabile operata dal Gruppo, in contrapposizione ai modelli consumistici, aventi un rilevante impatto ambientale.

Il Gruppo ha quindi deciso di investire in attività produttive che permettono di mantenere il più a lungo possibile il valore dei prodotti, riducendo al minimo la produzione di rifiuti.

A tal proposito, l'attività svolta da ARM, attraverso il recupero dei materiali non ferrosi, rappresenta proprio un esempio di economia circolare, in quanto tali materiali possono essere infinitamente riciclati. Infine, l'azienda persegue l'efficienza produttiva nella gestione dei rifiuti, minimizzando il più possibile lo scarto produttivo e perseguendo la propria vocazione di recupero dei metalli.

3.9 Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in modo da garantire la loro riservatezza, nel pieno rispetto della legislazione vigente ed applicabile.



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

A tal proposito, il Gruppo ha adempiuto alle prescrizioni obbligatorie contenute all'interno del Regolamento Europeo n. 2016/679, adottando le misure organizzative interne e le misure di sicurezza prescritte.

3.10 Legalità

Il Gruppo:

- non tollera alcun atto di corruzione, sotto qualsiasi forma. Pertanto, proibisce ai Destinatari di realizzare qualsiasi atto che possa generare l'apparenza di un reato di corruzione, oppure di offrire e/o ricevere qualsiasi tipo di vantaggio a/da qualsiasi persona appartenente al settore pubblico o privato, nazionale o internazionale, e/o di compiere qualsiasi atto che abbia come obiettivo quello di compromettere l'oggettività e la trasparenza di qualsiasi decisione di cui possano beneficiare, direttamente o indirettamente, le società del Gruppo Advance Holding S.p.A. e/o i Destinatari stessi;
- rispetta le disposizioni nazionali ed internazionali per prevenire il riciclaggio di denaro. Dunque, non si stabiliranno relazioni commerciali con persone che non rispettino le suddette normative o che non forniscano adeguate informazioni circa l'osservanza delle stesse;
- rispetta le normative nazionali ed internazionali di carattere tributario/fiscale. In tal senso, vengono promosse le azioni necessarie volte a ridurre i rischi fiscali e prevenire le condotte che possano generarli;
- si impegna affinché le informazioni economico finanziarie del Gruppo stesso riflettano fedelmente la sua realtà economica, finanziaria e patrimoniale, in conformità con i principi contabili generalmente accettati e con le norme internazionali vigenti sulle informazioni finanziarie. Nessun Destinatario occulterà o altererà le informazioni dei registri e dei report contabili del Gruppo, che saranno complete, precise e veritiere;
- impone ai Destinatari di rispettare i principi e le regole della leale concorrenza, e di osservare la normativa antitrust. La competente area di consulenza aziendale deve verificare in anticipo tutti gli accordi che le Società del Gruppo possano raggiungere con terzi e che possano avere un effetto negativo della concorrenza.
- ripudia, infine, ogni forma di violazione dei diritti umani e dei diritti delle minoranze e dei popoli indigeni, nonché ogni forma di schiavitù moderna nei Paesi in cui opera.

4. I principi di comportamento ai quali il Personale del Gruppo è tenuto ad attenersi

Il Personale del Gruppo è tenuto allo scrupoloso rispetto dei requisiti che verranno qui di seguito elencati:

- **Professionalità**



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

Ciascuna persona è tenuta a svolgere la propria prestazione lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti messi a disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

- Lealtà e Fedeltà

È richiesto al Personale la lealtà nei confronti del Gruppo.

Durante lo svolgimento dell'attività quotidiana il dipendente è tenuto a preservare gli interessi e l'immagine del Gruppo, oltre ad avere il massimo rispetto delle proprietà del Gruppo stesso.

Inoltre, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa si è tenuti a valutare le implicazioni economiche delle proprie scelte, evitando di conseguenza gli inutili sprechi.

- Onestà

Le persone del Gruppo sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello 231 della propria Società di appartenenza e le leggi vigenti. L'onestà rappresenta uno dei principi fondamentali per il Gruppo. Infatti, i rapporti con tutti i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare una condotta non onesta.

- Correttezza e trasparenza

Le persone non utilizzano ai fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnato.

È fatto espresso divieto al Personale di accettare e/o effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi.

Indebite offerte di denaro o di altri benefici devono essere sempre respinte.

Il Gruppo si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, ed esige che il personale si comporti in maniera analoga.

- Riservatezza



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente alle notizie ed informazioni costituenti il patrimonio delle Società del Gruppo, o inerenti all'attività svolta, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, è fatto espresso divieto di utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Segreto professionale

Il Personale è tenuto a rispettare il principio del segreto professionale, soggetto a riservatezza, che dovrà essere mantenuto anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con il Gruppo.

Se le informazioni riservate appartengono alle Società del Gruppo, il Personale è tenuto a non rivelare il contenuto di tali informazioni a terzi, familiari o amici, salvo quando ciò fosse necessario per motivi di lavoro e fosse stato autorizzato dalla Società o dal Gruppo stesso. In tal caso, le informazioni confidenziali non devono essere utilizzate per profitto personale o di terzi.

La finalità è quella di ridurre al minimo il rischio che persone non autorizzate possano avere accesso ad informazioni di carattere confidenziale e/o privilegiato.

In caso di dubbi sulla natura delle informazioni, il Personale è tenuto a considerarle riservate fino a diversa comunicazione.

Risoluzione dei conflitti di interesse

Il Personale persegue, nello svolgimento delle attività lavorative, gli obiettivi e gli interessi del Gruppo.

Inoltre, tutti i membri del personale sono tenuti ad informare, senza ritardo, i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello del Gruppo, o di una Società facente parte dello stesso, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Rispetto reciproco

Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con le Società del Gruppo esigono e manifestano attivamente il rispetto per le mansioni, competenze, modalità di svolgimento delle mansioni anche attraverso l'omissione delle proprie considerazioni personali a terzi.



CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025

CODICE ETICO

5. Rapporti con soggetti esterni al Gruppo

5.1 Clienti

Il Gruppo fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. Altresì, il Gruppo tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge.

Inoltre, il Gruppo adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

5.2 Istituti Finanziari

Il Gruppo intrattiene con gli Istituti Finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza.

I predetti Istituti vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice Etico.

5.3 Fornitori

Le procedure di selezione dei fornitori rispettano, oltre la legge, i principi di equità, obiettività e trasparenza. La selezione si basa su criteri di qualità, costo e rispetto delle scadenze.

Nel selezionare i Fornitori, le Persone preposte devono evitare il conflitto dei loro interessi personali con gli interessi delle Società del Gruppo Advance Holding S.p.A.

Nella contrattazione con i Fornitori devono essere inserite, in tutti i contratti, le clausole di accettazione del Codice Etico e del Modello 231.

Ci si impegna altresì a rispettare le condizioni contrattuali pattuite dalle parti.

5.4 Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.), le Società del Gruppo si ispirano, ed adeguano la propria condotta, ai principi di correttezza ed onestà.

Le persone incaricate di seguire qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione non devono, per nessuna ragione, cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della P.A.



CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025

CODICE ETICO

In particolare, è fatto espresso divieto di tenere le seguenti condotte:

- proporre opportunità di impiego o vantaggi personali, commerciali e di qualsiasi altro tipo, e offrire doni o altre utilità;
- cercare di ottenere e utilizzare informazioni riservate che possano ledere l'integrità e la reputazione sia del Gruppo sia della Pubblica Amministrazione;
- compiere qualsiasi atto che possa indurre a tenere comportamenti illeciti, illegittimi e preferenziali, a danno della trasparenza, dell'imparzialità, della leale concorrenza e delle procedure e modalità di azione richieste ai soggetti pubblici.

Le persone incaricate devono verificare che le informazioni rese alla Pubblica Amministrazione siano rispondenti al vero, accurate e corrette.

Inoltre, le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione, per conto del Gruppo o di una delle Società ad esso appartenenti, sono le sole espressamente indicate a tal fine.

Nell'effettuazione di gare, i soggetti incaricati devono rispettare la legge e le relative norme.

Per quanto attiene i contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore, questi devono essere impiegati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati richiesti e concessi.

È fatto espresso divieto ai destinatari del Codice di utilizzare i fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni per scopi diversi da quelli per i quali sono stati erogati.

Il Gruppo si impegna a prevenire il compimento di qualsiasi condotta volta a procurare illeciti vantaggi al soggetto agente, ovvero al Gruppo stesso o ad una Società appartenente ad esso.

Costituisce un comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazione, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi d Parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

5.5 Soci e Investitori

Nei rapporti e nell'elezione dei soci e/o investitori e con entità senza scopo di lucro, sarà necessario esigere che i suddetti gruppi abbiano norme di condotta simili o uguali a quelle del Gruppo.



CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025

CODICE ETICO

6. Sicurezza e salute

Il Gruppo si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Inoltre, il Gruppo mette in atto azioni preventive volte a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, nonché di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme prescritte.

Tutte le Società del Gruppo adottano le misure di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'organizzazione si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti, collaboratori ed utenti. In particolare:

- Definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- Monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

Ogni società del Gruppo Advance Holding S.p.A. si impegna a garantire, come espresso anche nella "Policy qualità – ambiente – sicurezza":

- La valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- La programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni operative, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- L'eliminazione dei rischi, e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- La riduzione dei rischi alla fonte;
- Le istruzioni adeguate ai lavoratori;



CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025

CODICE ETICO

- La programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- La regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza;
- Le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato.

7. Trasparenza della contabilità

Il Gruppo esercita le proprie attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio, ove applicabili, e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

Ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti al Gruppo, o ad una delle Società del Gruppo stesso, deve fornire le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

La contabilità del Gruppo e di ogni Società ad esso appartenente risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento che violi, direttamente o indirettamente, i principi normativi e /o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I Destinatari sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione, adeguata informazione di supporto al fine di consentire:

- accurata registrazione contabile;
- immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni;
- agevole ricostruzione formale e cronologica;
- Verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari che vengano a conoscenza di qualsiasi irregolarità sono tenuti a riferire tempestivamente al proprio superiore, ovvero all'ODV.



**CODICE ETICO
REV.05
DEL 20/01/2025**

CODICE ETICO

8. Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il Gruppo garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, e richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo.

Il Gruppo garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

In ogni società appartenente al gruppo, il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su: il **Consiglio di Amministrazione**, i **Coordinatori**, l'**ODV** e il **Datore di Lavoro**.

Tra i compiti posti in campo all'**Organismo di Vigilanza**, oltre alla sopra citata attività di monitoraggio, figurano:

- suggerire gli eventuali ed opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base delle segnalazioni ricevute. Le proposte verranno formulate al CdA, che provvederà a valutarle ed, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle;
- comunicare al Consiglio di Amministrazione per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza, come si evince dal Modello 231 cui il presente Codice Etico viene allegato, è dotato dei requisiti di autonomia e indipendenza, nonché assume poteri di indagine e controllo, oltre che poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

9. Attuazione del sistema sanzionatorio

L'impegno del Gruppo Advance Holding S.p.A. è finalizzato al raggiungimento delle best practice relativamente alle sue responsabilità di business, etiche e sociali.

Il Codice Etico definisce le aspettative che il Gruppo nutre nei confronti dei Destinatari e le responsabilità di cui questi devono farsi carico, per trasformare tali politiche in azioni concrete.

Ogni società del Gruppo, i suoi amministratori ed i dirigenti, si impegnano affinché tali politiche ed aspettative siano comprese e messe in pratica all'interno dell'organizzazione.

  	CODICE ETICO REV.05 DEL 20/01/2025
CODICE ETICO	

Essi responsabili nei confronti degli organi di controllo della Società e sono tenuti a farsi parte attiva affinché gli impegni prescritti dal Codice Etico siano concretamente attuati.

Le violazioni al Codice Etico, eventualmente poste in essere dai Destinatari, sono passibili di sanzione, proporzionata alla gravità ed al tipo di rapporto che il Destinatario intrattiene con il Gruppo Advance Holding S.p.A. I provvedimenti disciplinari adottati possono giungere anche all'allontanamento dal Gruppo dei responsabili, oltre al risarcimento dei danni eventualmente patiti a seguito della violazione.

Nello specifico, le violazioni sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello 231 della Società di appartenenza.

Le inosservanze al Codice poste in essere dai membri degli organi sociali possono comportare l'adozione, da parte degli organi competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quali illecito disciplinare.

Infine, le violazioni commesse dai Fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità alle clausole specificamente previste allo scopo, così come previsto all'art. 5.3.

È opportuno precisare sin da ora che le conseguenze dell'inosservanza del Codice non ricadranno solo sul trasgressore, ma anche su tutti i Destinatari che attraverso la loro condotta, omissiva e/o commissiva, abbiano consentito la realizzazione della violazione.

10. Segnalazioni in caso di violazioni delle disposizioni del Codice Etico

Eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, da parte di uno o più destinatari, possono essere sempre segnalate da qualunque Destinatario, purché la segnalazione sia in buona fede e circostanziata.

I canali di comunicazione messi a disposizione per inviare le segnalazioni sono i seguenti:

- con modulo cartaceo disponibile sia nel faldone 231 sia sul server della società nella cartella 400.Procedure, in busta chiusa, da inserire nell'apposita cassetta per le segnalazioni, posizionata nella sala relax e nella zona spogliatoi di Assisi Recycling Maclodio.

  	CODICE ETICO REV.05 DEL 20/01/2025
CODICE ETICO	

- mediante apposito link pubblicato sul sito web www.assisi-spa.it, al quale si accede ad una piattaforma digitale, conforme al D. Lgs. 24/2023 e, dunque, dotata di sistemi di crittografia in grado di garantire la riservatezza del segnalante.

Il Gruppo si impegna a tutelare il segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione e penalizzazione. Nel caso in cui tali condotte vengano poste in essere, il Gruppo Advance Holding S.p.A. agirà di conseguenza.

Infine, il Gruppo Advance Holding S.p.A. potrà agire contro chi, colpevolmente, dovesse effettuare segnalazioni false, infondate o pretestuose.